

【放デイ】事業者向け			事業所名			放課後等デイサービスにしている		
			アンケート実施期間			令和5年11月20日から令和5年11月30日まで		
			配布数			6枚 (回収率 83%)		
チェック項目			はい	いいえ	いいえ	工夫している点		課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・デッキも利用している</li> <li>・利用人数に対して十分な広さがある</li> <li>・活動に合わせてその部屋 室内、外を活用している</li> <li>・机、椅子等の配置を考慮しお互いが集中して取り組めるよう間隔をあけている</li> </ul>		
	2	職員の配置数は適切であるか	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・配置基準に十分配慮している</li> <li>・毎月適切に確認している</li> <li>・活動内容などにより臨機応変に支援ができています</li> <li>・スタッフの休みや行事等考慮しながら、人員配置している</li> </ul>		継続していけるように早目にお休み希望等早目に職員に声を掛けていく。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所建設時点で、その点について配慮しながら建設を行ったと聞いている</li> <li>・車椅子の方でも利用できるスロープや段差が少ない</li> <li>・室内に入るスロープ、室内全て段差のないリフトアップになっている</li> <li>・駐車場から玄関までは車椅子でも無理なく移動できるように工夫している</li> </ul>		
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	3	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・なかなか話をする時間が取れない</li> <li>・共有時間に職員と話し合いを行なっている</li> <li>・もう少し良かった方がよいと思う</li> <li>・部分的に参加している</li> </ul>		・常勤とパート職員が話す時間を作っていく。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員みんなで気をつけている</li> <li>・各ご家庭のニーズを受け止めるため、ご意見を頂き、できる範囲で改善を行っている</li> <li>・子どもたちが1番なので保護者の意見にも耳を傾けている</li> </ul>		・職員が見返す時間を作るようにしていく。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページに公表している</li> <li>・ホームページ更新率は高い</li> </ul>		・今後も継続して取り組んでいく。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	0	5			・必要となった時に順次取り組んでいく。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・できる限り参加している</li> <li>・支援向上に向け、様々な研修の機会を提示している</li> <li>・いろいろな研修に参加させてもらえる</li> <li>・ライン等活用し研修内容が見られるようにしている</li> </ul>		・今後も継続して取り組んでいく。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一人の見方にならないように気をつけている</li> <li>・その子が今何ができてのかが、できていないのなどを毎日実施記録に担当の時に書いたり、モニタリングシートを記入している</li> </ul>		・今後も継続して取り組んでいく。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要に応じて職員と共有している</li> </ul>		・アセスメントについて職員と共有する時間を作っていく。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	0	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもの意見も聞いています</li> <li>・プログラムの必要性等を検討し、立案を行っている</li> <li>・個別で考えることが多い(担当の企画)</li> <li>・役割を決め取り組み気をつける点を事前に話し合っている</li> </ul>		・積極的に意見を職員に出してもらるように働きかけるようにする。
適切な支援の提供	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもの意見も聞いています</li> <li>・時々に必要な様々な企画を行なっている</li> <li>・マンネリ化しないよう色々な企画を考え、遊びの中にもちょっとした計算なども入れて楽しく行えるようにしている</li> <li>・利用者の様子に合わせ対応している</li> </ul>		・今後も継続して取り組んでいく。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者の要望も取り入れています</li> <li>・支援時間の長さ等考慮しながら、活動を考え支援を行っている</li> <li>・長期休みなど、一日の流れのスケジュールを分かりやすいよう表示している</li> </ul>		・今後も継続して取り組んでいく。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個別に自立課題を取り組んでいる</li> <li>・状況が変化することにより、検討を行っている</li> <li>・自立課題も積極的に取り入れ将来を見据えて取り組みながら、集団での企画も行っている</li> <li>・活動が偏らないよう計画をたてている</li> </ul>		・今後も継続して取り組んでいく。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・時間が取れない</li> <li>・出来る限り、行うようにはしている</li> <li>・そんなに長い時間はとってられないが取れる時には取っている</li> <li>・スタッフが分かりやすいようその日の予定をボードに記入し間違いないよう確認しあう</li> </ul>		・優先順位を考えて話し合い、短時間で済むようにしていく
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	2	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・時間が取れない</li> <li>・できている部分もあるが、絶対的に毎回行っているかという点、諸事情により、行えない時もある</li> <li>・話し合う時間がとれるほど余裕はない</li> <li>・気付いた点は伝え合うようにしているが時間がないときは翌日または記録簿に記入している</li> </ul>		・時間もうまく使えるように努力していく。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全ての職員が交代で記入している</li> <li>・実施記録を記入、確認しながら取り組んでいる</li> <li>・上の人に聞かれて答えたなら、気になったことは伝えるようにしている</li> <li>・一人ひとりの一日の様子は、担当者を決め時間内に記録できるようにしている</li> </ul>		・今後も継続して取り組んでいく。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員みんなで取り組んでいる</li> <li>・利用者の変化等に敏感でありながら、適宜必要な変更を加えるか話し合っている</li> <li>・中間、期末とモニタリングシートを書いて読んでもらい気になったところを共有している</li> <li>・担当を決め期ごとに、今後の課題を明確にしている</li> </ul>		・今後も継続して取り組んでいく。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	4	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要な場合に、適宜ガイドラインを参照しながら取り組んでいる</li> </ul>		・ガイドラインを振り返る時間をとる。
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童発達管理責任者が参加</li> </ul>		・今後も継続して取り組んでいく。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・聞くよう心がけている</li> <li>・特に行事などの普段とは送迎時間の異なる場合には、確認を行うことがある</li> <li>・子どもが1番という方針があるので情報の共有は適切にできている</li> <li>・一ヶ月の予定表を事前に事業所に連絡いれるようにしている。トラブル対応では、その部屋、連絡を取り合い適切に対処し、かつ迅速に行なうよう心がけ協力している</li> </ul>		・今後も継続して取り組んでいく。
22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	1	2			・研修に参加し必要な時にすぐ対応できるようにしていく。	

関係機関や保護者との連携	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	0	1	・連携をお願いしている ・背景を知るよう、できる限り努めている ・入後の様子を定期的に見に来てもらい、意見交換している	・今後も継続して取り組んでいく。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	1	1	・まだない ・まだ対象者がいないがそれぞれ自立課題を設定し次のステップにつながるよう支援を心がけている	・まだ該当者がいないが、その時には協力をしていく。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	0	0	・可能な限り研修に参加している ・研修にはたくさん参加させてもらえる ・専門的なアドバイスをもらい今後の支援の参考にしている	・今後も継続して取り組んでいく。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	2	1	・あまりない。必要性を再検討することが求められると感じている ・なかなか難しい	・今後近隣の事業所に依頼をしていく。
	27	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	4	0	1	・研修に参加	・今後も継続して取り組んでいく。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	0	0	・尋ねていくようにしている ・必要な場合には連携し、情報の共有に努めている ・家に向いたりしてしっかりと共有し、家庭の状況も積極的に聞いている	・気になる部分を職員間で共有した後、保護者へ共有を行っていきたい。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	1	2	・研修などの案内を行っている	・必要だと思う保護者には、声掛けを行っている。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	0	0	・できるだけわかりやすく説明するよう、努めている	・今後も継続して取り組んでいく。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	0	0	・必要な関係者にもお伝えしている ・相談しやすい関係づくりを日頃から取り組んでいる ・日頃から何かあったら声掛けしてほしいことをメール等や、送迎時に伝え、落ち着いて話し合える時間を取るようになっている	・今後も継続して取り組んでいく。
保護者への説明責任等	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	2	0	・勉強会を行なっている ・今後、行なっていくことが増える項目である	・企画をしていき、参加を募っていく。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	0	・苦情ではなく、気付きとして取れるようにしている ・ご意見には真摯に対応している ・どんな苦情でもしっかりと話し、結論をだす	・今後も継続して取り組んでいく。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	0	0	・毎月出している ・ホームページにて共有 ・毎月行っている ・ホームページで月々の予定、連絡事項等や活動の様子を動画や、写真で知らせている	・今後も継続して取り組んでいく。
	35	個人情報に十分注意しているか	5	0	0	・個人名、事業所名は出したことない	・今後も継続して取り組んでいく。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	0	・まず、聞くように心がけている	・今後も継続して取り組んでいく。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	1	1	・学校の方々には見学に来ていただいています	・地域の長等、連携できるようお願いをしていく。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	0	0	・避難場所などをアナウンスしたり、文章で配布したりしている ・詳しく保護者にも提示している	・今後も継続して取り組んでいく。
非常時等の対応	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	0	0	・想定を変えて行なっている ・適宜訓練を行っている ・年間計画を立てて定期的に訓練をしている	・今後も継続して取り組んでいく。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	0	0	・話だけでなく、研修、動画を見て考えている ・必ず、毎年行っている ・いろんな動画とかを教えてもらいみてる	・研修の情報を受け取れるようにしていく。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	0	0	・できるだけわかりやすく説明を行っている ・怪我や、命に関わる場合に対しては事前に保護者に伝えている	・今後も継続して取り組んでいく。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	2	0	・この点に関する対象者がいない	・保護者とも話し、必要な物を準備してもらえようとする。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	0	0	・話をして、今後に向けている ・ひやっとしたこと書いて、ファイルに挟む。みんな読んで共有してる ・注意点をその都度伝え合っている	・細やかに確認をしていき、同じことを繰り返さないようにしていく。